**Rechnerischer Verwendungsnachweis**

**Anleitung**

Dieses Excel-Dokument besteht aus insgesamt drei Tabellen, zu denen Sie jeweils gelangen, wenn sie auf die farbigen Felder in der unteren Leiste klicken.

* **Übersicht** (diese Ansicht, unten links der gelbe Karteireiter)
⇨ Hier finden sie die Gesamtübersicht der Einnahmen und Ausgaben, können aber selbst keine Änderungen vornehmen, da diese Zahlen automatisch aus den beiden anderen Tabellen übernommen werden. Außerdem können Sie hier Ihr Gesamtergebnis einsehen. Ziel ist es, dass das Feld Bilanz eine Null zeigt und einen grünen Hintergrund hat, damit stimmen Ihre Einnahmen und Ausgaben überein.
Eine rot hinterlegte Bilanz bedeutet, dass entweder Ihre Ausgaben Ihre Einnahmen übersteigen, oder Sie noch ein Budget für Ihre Ausgaben zur Verfügung haben.
* **Ausgaben** (unten Mitte der blaue Karteireiter)

⇨ In diese Tabelle tragen Sie die gesamten Ausgaben Ihres Projektes, jeweils in die zugehörige Kategorie ein. In die rosa umrandeten Felder gehören die Positionen, wie Datum, die Art der Ausgabe und der Vermerk, in die rot umrandeten Felder die einzelnen Ausgaben. Diese werden automatisch aufsummiert und erscheinen als Gesamtsumme im grau unterlegten Feld der Ausgabenarten, sowie in der Tabelle Übersicht.

* **Einnahmen** (unten rechts der violette Karteireiter)

⇨ Hier geben Sie alle Einnahmen Ihres Projektes an. Auch hier ordnen Sie diese den Kategorien zu und geben den Betrag in die rot umrandeten Felder ein. Genau wie bei den Ausgaben summiert das Programm ihre Eintragungen auf, die Summe sehen sie in der grau hinterlegten Zelle, sowie in der Übersicht.

**Hinweise zur einfachen Bearbeitung:**

* bitte füllen Sie die Tabellen direkt an Ihrem PC aus und drucken Sie sie erst vollständig ausgefüllt aus, damit die aus den Eintragungen übernommenen Summen und die Bilanz korrekt angezeigt werden.
* Es empfiehlt sich die Tabelle laufend, während der Durchführung des Projektes auszufüllen. So kann man das Dokument gleichzeitig für die eigene Übersicht und Kalkulation nutzen und sieht auf einem Blick die Einnahmen und Ausgaben des Projektes.